



**MINISTÈRE
DE LA CULTURE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Refonte de l'enquête annuelle

Présentation des nouveaux formulaires
Janvier 2026

Lucie Daudin, cheffe du Bureau de la lecture publique
Elisa Capelle, Guillaume Hatt, Observatoire de la
lecture publique

Une refonte menée en concertation

- Pourquoi ?
Pour simplifier et moderniser les formulaires dont la dernière version remontait à plus de 5 ans
 - Comment ?
Via un comité de pilotage et des groupes de travail organisés en 2024 et 2025
 - Avec qui ?
Des représentants des associations professionnelles : ABF, ABD, ADBGV, Bibliopat, FULBI, et de l'IGESR.
-

Neoscrib après la refonte : les trois formulaires 2026

**Formulaire très abrégé
pour 2500 bibliothèques**

**45 à 56
questions**

**Formulaire standard
ou « basique »
pour 12 500 bibliothèques**

**282 questions
posées à toutes
+ 193 questions
conditionnelles**

Pour mémoire
*Ancien formulaire complet
= 420 questions obligatoires*

*Ancien formulaire abrégé :
= 330 questions obligatoires*

**Formulaire patrimoine
pour 500 bibliothèques**

**Les questions du formulaire standard
+ 10 à 129 questions patrimoine**

Ce qui n'a pas changé

- Bibliothèques et réseaux de bibliothèques:
la refonte précédente, initiée en 2018, a introduit deux niveaux de questions, présentes à partir de l'enquête 2020: **les « lieux » et les « unités de coopération » (UC)**
 - Principe conservé : deux formulaires pour les deux niveaux
 - Le type d'unité de coopération détermine la liste des questions de l'UC.
 - Pas de liens entre les deux niveaux d'interrogation, lieu et UC.
 - Application et interface Neoscrib identiques
-

Déroulé de la présentation

On ne parle pas de ce qui n'a pas changé !

Par exemple, le formulaire très abrégé, non modifié, hormis la suppression des horaires d'ouverture

Présentation du nouveau formulaire basique / standard

Liste des principales évolutions, par bloc

Précisions sur le formulaire patrimoine (1 diapo)

Présentation de la documentation

Aide en ligne

Liste des changements

Calendrier de l'enquête 2026

Principes de révision des formulaires

- Fusion des formulaires « abrégé » et « complet » en « basique »
- Suppression des questions obsolètes (identifiants non réattribués), ajout de nouvelles questions avec de nouveaux identifiants.
- Toutes les questions, y compris les questions supprimées dans les formulaires, continueront d'apparaître dans les exports, sous forme de colonnes vides.
- **Développement des questions conditionnelles**, au sein des blocs et entre les blocs.
- **Ajout de totaux automatiques** quand cela est possible.
- Pour le détail des évolutions, voir le document <https://docs.numerique.gouv.fr/docs/14c80966-9ea0-44ed-83ed-551450668cd6/>

Principales évolutions du formulaire « basique »

Bloc A : Site Internet

ajout d'une question sur l'utilisation de l'adresse mail de la bibliothèque pour la communication du Service du livre et de la lecture (en lien avec le RGPD)

Pas de bloc B

Bloc C : Accès et installations

C1 « Accès et installations » : suppression de certaines questions sur les postes informatiques et l'accès Internet, les postes adaptés

C2 « Catalogue » : suppression des questions sur le détail des notices bibliographiques

C3 « Locaux » : conservation de la question C301 uniquement (surface utile nette)

Principales évolutions du formulaire « basique » dans le bloc A

Site internet



Nom du lieu : Bibliothèque - Saint-Bonnet-des-Quarts

Commune : Saint-Bonnet-des-Quarts

Type de formulaire : Basique

A1 - Site Internet

Site internet A115

Statut site A116

La bibliothèque accepte que son adresse mail principale soit utilisée pour recevoir des informations professionnelles en provenance du Ministère de la Culture.

A119

La bibliothèque a-t-elle déposé une attestation de conformité de son site web aux exigences du Référentiel général d'accessibilité pour les administrations RGAA ?

A121

Principales évolutions du formulaire « basique » dans le bloc D Collections

Bloc D : Collections

D1 « Imprimés » et D3 « Autres documents » : concentration sur les **collections en libre accès**

D2 « Publications en série en cours » : suppression des questions sur le nombre de titres de périodiques, conservation de la question sur le nombre d'abonnements

D3 « Autres documents » : développement des questions portant sur les nouveaux **types de documents** présents en bibliothèque (jeux, instruments, etc.)

D4 « Documents audiovisuels sur support » : suppression de la distinction entre adultes et enfants pour les documents musicaux ;

D5 « Ressources numériques acquises » : distinction de l'origine des ressources numériques proposées, en propre ou via la bibliothèque départementale et ajustement des questions suivantes

D6 « Ressources numériques produites par l'établissement » : réduction du nombre de types de ressources numériques produites

D7 « Collections adaptées » : ajout des livres numériques accessibles.

Principales évolutions du formulaire « basique » en D1 et D2

Imprimés et Publications en série en cours imprimées

D1 - Imprimés

	Fonds (hors desserte BDP)	Acquisitions	Eliminations	En dépôt de la BD *
Adulte – UM *	800 <input type="checkbox"/> NCD101	80 <input type="checkbox"/> NCD102	50 <input type="checkbox"/> NCD103	150 <input type="checkbox"/> NCD144
Jeunesse – UM	500 <input type="checkbox"/> NCD116	80 <input type="checkbox"/> NCD117	70 <input type="checkbox"/> NCD118	200 <input type="checkbox"/> NCD142
Total	1300 D128	160 D129	120 D130	350 D143
– dont nombre de dons – UM		10 <input type="checkbox"/> NCD131		

*au 31/12 de l'année n-1

D2 - Publications en série en cours imprimées

Abonnements

Adultes *	28 <input type="checkbox"/> NC D201
Jeunesse	6 <input type="checkbox"/> NC D203
Total	34 D211

Principales évolutions du formulaire « basique » en D3

Autres documents

D3 - Autres documents

Est-ce que la bibliothèque possède d'autres types de documents ?

D331

	Fonds	Acquisitions
Documents cartographiques *	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> NC D307	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> NC D308
Musique imprimée *	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> NC D309	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> NC D310
Documents graphiques – UM *	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> NC D314	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> NC D315
Jeux de société	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> NC D332	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> NC D333
Objets	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> NC D334	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> NC D335
Instruments	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> NC D336	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> NC D337
Appareils numériques	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> NC D338	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> NC D339
Total	<input type="text" value="0"/> D321	<input type="text" value="0"/> D322

Total Eliminations Autres documents ☐ NC D320

Autres documents prêtés par la BD ☐ NC D340

Principales évolutions du formulaire « basique » en D5

Ressources numériques acquises

D5 - Ressources numériques acquises

La bibliothèque propose-t-elle des ressources numériques via la BD ?

D551

La bibliothèque propose-t-elle des ressources numériques propres ?

D552

Bouquets de contenus

Pour chaque item, merci de sélectionner le bouquet principal si vous en avez plusieurs

		Nom des offres	
Livres	<input checked="" type="button" value="Oui"/> <input type="button" value="Non"/> D521	<input type="text" value="PNB via libraire local"/>	D522
Livres enregistrés	<input checked="" type="button" value="Oui"/> <input type="button" value="Non"/> D523	<input type="text" value="Munki"/>	D524
Musique	<input type="button" value="Oui"/> <input checked="" type="button" value="Non"/> D527	<input type="text" value=""/>	D528
Vidéo	<input checked="" type="button" value="Oui"/> <input type="button" value="Non"/> D529	<input type="text" value="CVS cinema"/>	D530
Presse	<input checked="" type="button" value="Oui"/> <input type="button" value="Non"/> D531	<input type="text" value="Cafeyn"/>	D532
Apprentissage en ligne	<input checked="" type="button" value="Oui"/> <input type="button" value="Non"/> D533	<input type="text" value="Toutapprendre"/>	D534
Jeux vidéo dématérialisés	<input type="button" value="Oui"/> <input checked="" type="button" value="Non"/> D553	<input type="text" value=""/>	D554
Autres bouquets acquis	<input type="button" value="Oui"/> <input checked="" type="button" value="Non"/> D537	<input type="text" value=""/>	D538

Principales évolutions du formulaire « basique » en D6

Ressources numériques produites par l'établissement

La bibliothèque est-elle productrice de ressources numériques à destination du public (hors numérisation patrimoniale) ? *

Oui

Non

D601

Nombre de documents produits dans l'année

Ressources pédagogiques *

Oui

Non

D626

25

NC

D628

Musique, enregistrements sonores *

Oui

Non

D611

NC

D613

Vidéo (dont captations) *

Oui

Non

D614

25

NC

D616

Signalement de ressources gratuites

Oui

Non

D620

NC

D622

Principales évolutions du formulaire « basique » dans le bloc E

Usages et usagers

E1 « Usagers » :

- Ajout de questions pour prendre en compte les usagers qui ne souhaitent pas déclarer leur genre
- Ajout d'une question pour enregistrer le nombre d'entrées durant la **semaine de comptage du 17 au 23 novembre 2025 (E161)**

Pour le formulaire 2027, il y aura 2 questions pour enregistrer les données des 2 semaines de comptage en 2026, prévues aux dates suivantes : **23-29 mars et 19-25 octobre 2026**

- **Inscrits et emprunteurs pour les lieux appartenant à un réseau uniquement** : les questions sur les emprunteurs actifs seront posées seulement dans les rapports d'UC.

E2 « Prêts » :

- simplification des questions sur les prêts aux collectivités (total seul)
- suppression de la distinction adultes / enfants sur les prêts de documents sonores

E3 « Autres types d'usage » : simplification, une seule question sur les **réservations**

E4 « Orientation et formation des usagers » : suppression de la rubrique, basculée dans bloc H

E5 « Services et ressources électroniques » : réduction du nombre de questions sur les usages numériques

Principales évolutions du formulaire « basique » en E1

Usagers

Inscrits actifs

Un inscrit actif est une personne ayant eu une carte d'usager valide au moins un jour entre le 1er janvier et le 31 décembre de l'année concernant l'enquête. Il n'est pas nécessaire d'avoir emprunté un document pour faire partie des inscrits actifs.

	Hommes		Femmes		Ne se prononce pas		Total
Enfants (de 0 à 14 ans)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> NCE104	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> NCE107	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> NCE148	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> NCE110
Adultes (de 15 à 64 ans)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> NCE113	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> NCE116	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> NCE151	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> NCE119
Adultes (65 ans et plus)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> NCE122	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> NCE125	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> NCE154	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> NCE128
Total adulte	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> NCE131	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> NCE134	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> NCE157	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> NCE137
Total (enfants et adultes)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> NCE101					
- Dont résidents dans la commune ou les communes adhérentes au réseau	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> NCE140					

Principales évolutions du formulaire « basique » E1

Mesure de la fréquentation

⚠ Affichage en 2026 uniquement ⚠

Fréquentation : entrées dans l'établissement

Total annuel

☐ NCE147

Fréquentation durant la semaine test 1
(printemps)

☐ NCE160

Fréquentation durant la semaine du 17
au 23 novembre 2025

☐ NCE161

Principales évolutions du formulaire « basique » E5

Services et ressources électroniques proposés par la bibliothèque

Catalogue en ligne	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	E504
Ressources numériques en propre *	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non	E515
Nombre de visites du site internet	<input type="text" value="36985"/> <input type="checkbox"/> NC E544	
Réseaux sociaux *	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	E541

Lesquels *

- | | | | |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Bluesky | <input type="checkbox"/> Mastodon | <input type="checkbox"/> Threads | <input type="checkbox"/> X-ex Twitter |
| <input checked="" type="checkbox"/> Facebook | <input type="checkbox"/> Pinterest | <input type="checkbox"/> TikTok | <input type="checkbox"/> YouTube |
| <input checked="" type="checkbox"/> Instagram | <input type="checkbox"/> Snapchat | <input type="checkbox"/> Tumblr | <input type="checkbox"/> Autre |
| <input type="checkbox"/> LinkedIn | <input type="checkbox"/> Soundcloud | <input type="checkbox"/> Twitch | |

E542

Consultations des ressources numériques

Livres numériques. Nombre de consultations ou de téléchargements *	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> NC E532
Presse *	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> NC E518
Musique *	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> NC E534
Vidéo *	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> NC E536
Autoformation *	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> NC E538

Principales évolutions du formulaire « basique » pour le bloc F Budget

F2 « Dépenses pour le personnel » : suppression des dépenses de formation

F5 « Dépenses spécifiques » : suppression de certaines questions sur les dépenses de fonctionnement, jamais remplies (fluides, etc.)

F6 « Recettes »: ajout d'une liste de dispositifs d'aides de l'Etat (cases à cocher)

F7 « Dépenses globales détaillées d'acquisition de documents » : ajout des dépenses d'acquisitions de jeux de société

F718 : ajout d'une question conditionnelle sur la participation aux dépenses d'acquisition des ressources numériques de la bibliothèque départementale (n'apparaît que si la réponse à la question D552 est « Oui »)

F8 « Achats de livres imprimés » : mise à jour des procédures de marchés publics et suppression des questions sur les fournisseurs

Principales évolutions du formulaire « basique » en F6

Ressources propres et subventions

F6 - Ressources propres et subventions

« Ce bloc ne concerne que les données propres à votre lieu. Si vous renseignez la donnée ici, au niveau de votre rapport de lieu de lecture, ne pas la renseigner dans le rapport de votre réseau de bibliothèques »

Subventions d'origine publique *

369

☐ NC F601

Dispositifs d'Etat

☐ DGD ☐ BNR ☐ CDL ☐ CTL ☐ Premières pages ☐ Lecture loisirs ☐ Autres F606

Autres ressources d'origine privée (sociétés, particuliers, ...) *

14

☐ NC F602

Recettes propres

14

☐ NC F603

– dont droits d'inscription

14

☐ NC F604

– dont droits d'usage pour les services de la bibliothèque *

14

☐ NC F605

Principales évolutions du formulaire « basique » en F7

Dépenses globales détaillées d'acquisition documentaire

Ressources numériques

Livres, livres lus, dictionnaires, encyclopédies

1

☐ NC F702

Périodiques, presse

1

☐ NC F704

Vidéo

1

☐ NC F708

Participation financière ressources en ligne BD

100

☐ NC F718

Total ressources numériques

106 F713



Principales évolutions du formulaire « basique » en F8

Achats de livres imprimés

Dans quel cadre a été effectué la majorité de vos achats de livres imprimés durant l'année considérée ? *

- ☐ Pas d'acquisitions réalisées durant l'année considérée
- ☒ Procédure sans publicité ni mise en concurrence préalable (moins de 40 000 € HT)
- ☐ Procédure sans publicité ni mise en concurrence préalable spécifique aux achats de livres imprimés neufs non scolaires (moins de 90 000 € HT)
- ☐ MAPA (marché à procédure adaptée)
- ☐ MAO (marché sur appel d'offres)

F801

Ce marché a-t-il été passé

Par votre commune

Par votre groupement de communes

F802

Quelle est la durée totale de ce marché ? (en années) *

4

☐ NC F803

Montant total du marché

32687

☐ NC F828

Pour plus d'informations, consulter la page <https://www.culture.gouv.fr/thematiques/livre-et-lecture/documentation/achats-publics-de-livres-publication-de-la-nouvelle-edition-du-vade-mecum-de-l-achat-public-de-livres-a-l-usage-des-bibliotheques-et-d-une-fiche>

Principales évolutions du formulaire « basique » pour le bloc G

Personnel et formation

G1 « Personnel » :

- dénombrement en *postes* et non plus en *personnes*
- remplacement de la mesure en ETPT par une mesure en ETP
- meilleure prise en compte des contractuels
- ajout de questions sur les vacataires (nombre et ETP)
- ajout de questions sur les postes vacants, pour les catégories A, B et C

G3 « Répartition du personnel par catégories de services / fonctions » : suppression de la rubrique

Principales évolutions du formulaire « basique » en G1

Personnel

Nombre de postes



Salariés toutes filières : catégorie, statut

	Titulaires	Contractuels	Total	Total en ETP
Postes de Catégorie A / A+	<input type="text" value="1"/> <input type="checkbox"/> NC G145	<input type="text" value="0"/> <input type="checkbox"/> NC G146	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1,00"/> <input type="checkbox"/> NC G147
Postes de Catégorie B	<input type="text" value="2"/> <input type="checkbox"/> NC G148	<input type="text" value="1"/> <input type="checkbox"/> NC G149	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3,00"/> <input type="checkbox"/> NC G150
Postes de Catégorie C	<input type="text" value="3"/> <input type="checkbox"/> NC G151	<input type="text" value="1"/> <input type="checkbox"/> NC G152	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="1,00"/> <input type="checkbox"/> NC G153
dont Catégorie C qualifié				<input type="text" value="1,00"/> <input type="checkbox"/> NC G154
Vacataires			<input type="text" value="0"/> <input type="checkbox"/> NC G155	<input type="text" value="0"/> <input type="checkbox"/> NC G156
Total Salariés			<input type="text" value="8"/> G135	<input type="text" value="5"/> G102

Principales évolutions du formulaire « basique » en G1

Personnel

Filière culturelle : cadre d'emploi, quelque soit le statut

Effectif (personnes)

	Nombre total de postes	ETP
Conservateurs (A+)	<input type="text" value="0"/> <input type="checkbox"/> NC G103	<input type="text" value="0,00"/> <input type="checkbox"/> NC G104
Bibliothécaires (A) Attachés de conservation (A)	<input type="text" value="1"/> <input type="checkbox"/> NC G105	<input type="text" value="1,00"/> <input type="checkbox"/> NC G106
Assistants de conservation (B)	<input type="text" value="3"/> <input type="checkbox"/> NC G133	<input type="text" value="3,00"/> <input type="checkbox"/> NC G134
Adjoints du patrimoine (C)	<input type="text" value="4"/> <input type="checkbox"/> NC G111	<input type="text" value="4,00"/> <input type="checkbox"/> NC G112
Dont C qualifiés (formation BD, ABF)	<input type="text" value="3"/> <input type="checkbox"/> NC G113	<input type="text" value="3,00"/> <input type="checkbox"/> NC G136

Hors filière culturelle : cadre d'emploi, par catégorie, quelque soit le statut

	Nombre total de postes	ETP
A/A+	<input type="text" value="1"/> <input type="checkbox"/> NC G114	<input type="text" value="1"/> <input type="checkbox"/> NC G115
B	<input type="text" value="1"/> <input type="checkbox"/> NC G117	<input type="text" value="1"/> <input type="checkbox"/> NC G118
C	<input type="text" value="1"/> <input type="checkbox"/> NC G120	<input type="text" value="0,50"/> <input type="checkbox"/> NC G121

Principales évolutions du formulaire « basique » en G1

Personnel bénévole

Bénévoles

La bibliothèque fonctionne-t-elle avec des bénévoles ?

Oui

Non

G144

	Personnes	Dont bénévoles qualifiés	ETP
Bénévoles	1 <input type="checkbox"/> NC G129	1,0 <input type="checkbox"/> NC G130	0,30 <input type="checkbox"/> NC G131

Principales évolutions du formulaire « basique » en G1

Personnel

Postes non pourvus

Nb de postes non pourvus sur effectif total

Catégorie A/A+

0

☐ NC G157

Catégorie B

1

☐ NC G158

Catégorie C

0

☐ NC G159

Postes non pourvus plus de six mois dans l'année

Principales évolutions du formulaire « basique » dans le bloc H

Action culturelle

H2 « Partenariat avec des équipements culturels » : suppression des questions sur la population touchée pour des animations à large public

H4 « Actions au sein de l'établissement » :

- suppression des questions sur la population touchée pour des animations à large public
- mise à jour des types d'actions culturelles proposées par les bibliothèques (+50 questions)

H6 « Actions de coopération » :

- amélioration de la présentation et suppression de questions obsolètes
- ajout de questions sur de nouvelles formes de coopération

H7 « Actions et services à destination de publics à besoins spécifiques » :

- suppression des publics non spécifiques (adolescents, personnes âgées)
- ajout des publics en situation d'illectronisme, sous main de justice, ou non francophones
- suppression de la mesure de la population touchée dans certaines questions

H8 « Services physiques de la bibliothèque » : création d'une rubrique pour mesurer la place des nouveaux services physiques en bibliothèque (auditoriums et salles de spectacle, salles de travail en groupe, fablabs, artothèques, cafétarias, grainothèques)

Principales évolutions du formulaire « **basique** » en H4 Actions au sein de l'établissement

Expositions	<input type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Non	H401
Fêtes, salons du livre, festivals	<input type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Non	H424
Propositions en libre accès	<input type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Non	H477
Ateliers participatifs	<input checked="" type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	H484
Autres	<input type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Non	H428

Conférences, rencontres, lectures	<input checked="" type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	H409
Séances de conte	<input checked="" type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	H417
Concert	<input type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Non	H437
Projection	<input type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Non	H441
Clubs de lecteurs	<input type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Non	H445
Ateliers d'écriture	<input type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Non	H449
Jeux vidéo sur place	<input type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Non	H453
Jeux de société sur place	<input type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Non	H457
Ateliers	<input type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Non	H461
Médiation numérique	<input type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Non	H465
Escape Game	<input type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Non	H469
Formation tout au long de la vie	<input type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Non	H473
Education aux médias et à l'information (EMI)	<input type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Non	H480

Principales évolutions du formulaire « basique » en H7

Actions et services à destination de publics à besoins spécifiques

		Nombre d'actions pour tous publics	Nombre d'actions pour enfants	Population touchée
Personnes en situation de handicap	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non H704	10 <input type="checkbox"/> NCH729	14 <input type="checkbox"/> NCH730	41 <input type="checkbox"/> NC H706
Personnes en recherche d'emploi	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non H713	1 <input type="checkbox"/> NCH714		41 <input type="checkbox"/> NC H715
Personnes en situation d'illettrisme	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non H716	14 <input type="checkbox"/> NCH717		414 <input type="checkbox"/> NC H718
Populations non francophones	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non H719	14 <input type="checkbox"/> NCH734	1 <input type="checkbox"/> NCH735	414 <input type="checkbox"/> NC H721
Population en situation d'insertion sociale	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non H725	14 <input type="checkbox"/> NCH726		458 <input type="checkbox"/> NC H727
Personnes en situation d'illectronisme	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non H731	14 <input type="checkbox"/> NCH732		144 <input type="checkbox"/> NC H733
Publics sous main de justice	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non H736	14 <input type="checkbox"/> NCH737	4 <input type="checkbox"/> NCH738	414 <input type="checkbox"/> NC H739

Principales évolutions du formulaire « basique »

Nouveau bloc H8

H8 - Services physiques de la bibliothèque

Salle(s) de travail en groupe	<input type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Non	H801
Auditorium	<input checked="" type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	H802
Salle de spectacle	<input type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Non	H803
Fablab	<input checked="" type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	H804
Cafétéria	<input type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Non	H805
Grainothèque	<input type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Non	H806
Artothèque	<input checked="" type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	H807

Principales évolutions du formulaire « basique »

Bloc J « Données locales »

J1, J4 « Horaires d'ouverture » :

suppression des questions sur le détail des horaires d'ouverture, pour tous les publics

Conservation des questions globales en C1 « Accès et installations »

J2 « Inscription et tarifs » : suppression de la question sur le détail des tarifs

Principales évolutions du formulaire « patrimoine »

Bloc K

Les réponses aux questions sur les types de documents en rubrique K2 conditionnent l’affichage des questions des rubriques K3, K4 et K5.

K2 - Fonds et acquisitions

			Fonds	Acquisitions	
Livre imprimés (UM)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	K201 <input type="text" value="110"/> <input type="checkbox"/> NCK202	<input type="text" value="1"/> <input type="checkbox"/> NCK203	
- dont entrés par dépôt légal			<input type="text" value="10"/> <input type="checkbox"/> NCK206		
- dont livres d'artistes			<input type="text" value="3"/> <input type="checkbox"/> NCK209	<input type="text" value="1"/> <input type="checkbox"/> NCK210	
Publications en série (UM)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	K211 <input type="text" value="120"/> <input type="checkbox"/> NCK212	<input type="text" value="10"/> <input type="checkbox"/> NCK213	

K3 - Signalement et description

Nombre de notices informatisées

Livres imprimés (UM)	<input type="text" value="100"/>	<input type="checkbox"/> NCK303
- dont entrés par dépôt légal	<input type="text" value="10"/>	<input type="checkbox"/> NCK309
- dont livres d'artistes	<input type="text" value="2"/>	<input type="checkbox"/> NCK312
Publications en série (UM)	<input type="text" value="90"/>	<input type="checkbox"/> NCK315

Accompagnement des bibliothèques

Aide en ligne
Liste des
changements

Janv. 2026
Webinaires
15/01 matin &
22/01 après-
midi

Aide en ligne sur Docs ([lien](#))
Liste des changements ([lien](#))

*Les webinaires seront enregistrés
pour les bibliothèques non
disponibles sur ces créneaux*

Campagne 2026

Janvier 2026

Webinaires

Ouverture de
l'enquête BM

Fin mai 2026

Fermeture de
l'enquête BM

+ Semaines de comptage 2026

Printemps : **23-29 mars**

Automne : **19-25 octobre**

Conserver les chiffres pour l'enquête 2027 !

Merci de votre attention.

Des questions ?

**N'hésitez pas à contacter l'Observatoire de la lecture
publique à l'adresse**

scrib.bm@culture.gouv.fr