

Évolutions Neoscrib 2024 réalisées - Changelog

Un certain nombre de modifications ont été apportées pour la saisie en 2024, pour donner suite aux demandes des bibliothécaires et de leurs associations, dans l'optique de simplifier la saisie des données.

I. Évolutions de l'application

Une icône d'œil a été ajoutée lors de la saisie et de la modification du mot de passe, pour vous permettre de visualiser le mot de passe saisi.

L'année des données a été rajoutée sur le bandeau supérieur pour éviter les confusions entre les différentes instances de Neoscrib.

L'onglet « Mon rapport » a été supprimé pour les comptes de responsable UC.

Sur l'onglet « Mes rapports », le statut et le taux de complétude ont été ajoutés pour chaque lieu de l'UC. Le statut et le taux d'avancement présents en haut de la page correspondent à ceux de l'UC.

Le nom du lieu a été ajouté sur chacune des pages du formulaire.

Le bouton « PDF » permettant de télécharger la version PDF du rapport n'apparaît que si le rapport a effectivement été envoyé, et non pas dès que le rapport est complété mais non envoyé.

Evolution de l'interface BD :

Un bouton « Valider BD » à la fin de chaque bloc a été ajouté pour faciliter la relecture. Il est possible de valider un rapport sans valider chacun des blocs.

Un bouton « Rouvrir le formulaire » permet de rouvrir un rapport pour que la bibliothèque puisse le corriger ou le compléter.

II. Formulaire de saisie

Totaux automatiques

Des totaux automatiques ont été ajoutés sur les champs récapitulatifs des blocs D1, D2, F5, F7 et G1. De manière générale, les totaux automatiques fonctionnent même en cas de présence d'une case cochée "NC".

Changements de noms

Pour les responsables d'UC, l'onglet « unités de coopération » est renommé en « Mes rapports ». L'onglet « Ma bibliothèque » est renommé en « Mes informations ».

Ajout de champs de saisie

Le champ D211 est ajouté aux rapports complets et patrimoine.

Un total est ajouté pour les documents Sonores (E233, E234, E235 et E236) dans les rapports complets et patrimoine.

Le bloc J2 (Inscription et tarifs) est ajouté dans rapports complet et patrimoine.

Les blocs H501, H502 et H503 (Actions hors les murs) ont été ajoutés aux formulaires abrégés :

H501 : Action hors les murs oui/non

H502 : nombre d'action hors les murs

H503 : population touchée

Evolution de la saisie

C206 : le nom du SIGB est à choisir dans une liste déroulante. Si le SIGB n'apparaît pas dans la liste, choisir "Autre". *

D5 : le nom des fournisseurs de bouquets de ressources documentaires numériques est à choisir dans une liste déroulante. Si le fournisseur n'apparaît pas dans la liste, choisir "Autre". En cas de fournisseurs multiples pour un type de ressource, cocher le fournisseur principal.

E5 : le nom du ou des réseaux sociaux sur lesquels la bibliothèque anime un compte est à choisir en cochant une ou plusieurs cases dans la liste. Si le réseau social n'apparaît pas dans la liste, choisir "Autre".

G2 : la durée des formations se mesure en jours, et non plus en heures.

Suppression de champs de saisie

Les champs suivants ont été supprimés du formulaire :

- **C105** : suppression de "nombre de postes informatiques publics", remplacement par "nombre de postes informatiques publics avec internet (C106)"
- **C107** : suppression de "nombre de postes informatiques professionnels", remplacement par "nombre de postes informatiques professionnels avec internet"(c108)
- **E303** : suppression du comptage du nombre de demandes d'informations par an par le public (rapports complets)
- **H432 –433-434-435** : suppression de Formation au public (en dehors des collections et des services) à destination de tout public, enfant et nombre de population touchée.
- **H722-723-724** : Suppression de la comptabilisation du nombre d'enfants accueillis en TAP, du nombre d'actions réalisées pour ce public et si oui ou non des enfants sont accueillis.

Remplacement par "actions et services pour publics à besoins spécifiques" à renseigner en champ libre pour les rapports abrégés et avec des catégories pour les rapports complets.

- **J1**, horaires de présence du personnel dans le rapport abrégé

Pour assurer la compatibilité des fichiers d'export avec les années antérieures, ils peuvent continuer d'apparaître dans les fichiers exportés, sous forme de colonnes vides.

III. Fichiers d'export

Les différents exports ont été modifiés comme suit :

Exports "Lieux de lecture" et "UC":

- Ajout de trois colonnes à la fin du fichier :
 - o Statut Rapport
 - o Taux
 - o Année des données

Exports "Rapports Lieux", "Rapports UC" et "Rapports Lieux et UC" :

- Changement de nom de deux colonnes :
 - o *G201 : Formation – Formation du personnel – Nombre d'heures* devient *G211 : Formation – Formation du personnel – Nombre de jours*
 - o *G203 : Formation – Formation des acteurs du tiers réseau – Nombre d'heures* devient *G213 : Formation – Formation des acteurs du tiers réseau – Nombre de jours*
- Ajout d'une colonne :
 - o Année des données

La colonne « Année des données » rappelle l'année des données, et non pas l'année de la collecte, soit n-1 par rapport à l'année de collecte.

IV. Évolutions en attente (sans impact sur la saisie 2024)

Une coche « NC global » par bloc doit être ajoutée, pour permettre de « fermer » les questions et de valider directement le bloc si les données ont déjà été remplies au niveau de l'UC ou des lieux.

Un récapitulatif de fin de saisie synthétique devrait être ajouté, reprenant les principaux champs de la synthèse proposée en fin de saisie dans l'ancienne application Scrib.

